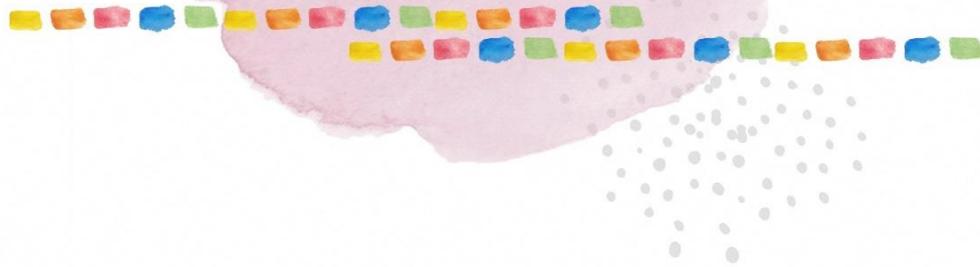


水口東・岩上統合認定こども園
三者協議会 挨拶 第1回



2020年12月17日



社会福祉法人
絆敬会設立準備会



4月の保育日程

■入園式 4月5日

※0、1、2歳児は参加しません。各室で午前中保育をします。

※3歳児保護者全員と新入園児の保護者をご参加ください。

※4歳、5歳の新入園児以外の保護者は参加して頂かなくても結構です。

0、1、2歳児

■○○組

●4月5日～4月12日午前中保育11:00降園

■○○組

◇園児の状態に合わせてステップ保育をします。

●4月13日～20日給食を食べて12:15降園

●4月21日～23日おやつを食べて15:45降園

●4月24日～平常保育 午睡開始16:30降園

◇早朝・長時間・延長保育については継続児の方のみ。

※進級児については、上記に関係なく24日～平常保育としますが、個人の状態によってステップ保育をします。

3歳児

■○○組

●4月5日入園式

◇園児の状態に合わせてステップ保育をします。

●4月5日～4月12日 11:30降園

●4月13日～20日給食を食べて12:30降園

●4月21日～平常保育 午睡開始16:30降園

◇早朝・長時間・延長保育については継続児の方のみ。

※進級児については、上記に関係なく21日～平常保育としますが、個人の状態によってステップ保育をします。

1号認定児

●4月5日入園式

◇園児の状態に合わせてステップ保育をします。

●4月5日～4月12日 11:30降園

●4月13日～20日給食を食べて12:30降園

●4月21日～平常保育 13:30降園

4歳児

■○○組

●4月5日入園式

●4月6日～平常保育 16:30降園

1号認定児

●4月5日入園式

●4月6日～平常保育 13:30降園

5歳児

■○○組

●4月5日入園式

●4月6日～平常保育 16:30降園

1号認定児

●4月5日入園式

●4月6日～平常保育 13:30降園

ステップ保育のお願い

お母さんから離れることになり、「泣きっぱなしでミルクも飲まない」「眠らない」などが起こりやすい状況です。当園は、この状況を理解し、少しでも早く、園に慣れてもらい、楽しい場所、居心地のいい場所に変換させます。その為に慣らし保育のご協力を頂きたいです。期間は上記通り行う予定です。ただし、個人差があります。担任と連絡を取りあって、一人ひとりの状態に合わせて進めていきます。

入園にあたってお願いしたいこと

1. 登降園の諸注意

- ・登園前にトイレをすませてからお気をつけてお越しください。
- ・午前9時までに登園して下さい。
- ・現在、当園は全園児、保護者の送迎が原則です。従って登降園中の事故は保護者の責任となります。十分ご注意ください。
- ・自家用車で送迎される場合、水口町秋葉地区 東海道(生活道路の通行)は通学路のため通行は御止めください。
- ・当園の駐車場は一方通行です。ゆずりあい、安全にお使いください。
- ・県道での駐車や園周辺の道路や個人の敷地への無断駐停車は、おやめください。

2. 欠席について

- ・毎朝家を出る前に、お子さんの健康状態に注意してください。下痢や嘔吐、発熱など体調が優れない場合は休ませて下さい。病児保育はさせていただきます。
- ・欠席の連絡は、コドモンにて8時40分までをお願いします。
- ・下記の伝染病は必ず欠席をさせていただきます。

【登園をしてはいけない伝染病(出席停止)】

- ①インフルエンザ②百日咳③麻疹(はしか)④流行性耳した腺炎(おたふくかぜ)⑤風疹(三日ばしか)⑥水痘(水疱瘡)⑦咽頭結膜熱(プール病)⑧結核⑨ノロウイルス
⑩新型コロナウイルス感染症

【集団生活上配慮を要する伝染病】

- ①ようれん菌②とびひ③りんご病④流行性結膜⑤手足口病⑥ヘルパンギーナなど

尚、回復後登園の前には、必ず医師の診断書をもらって頂き(提出)、登園させてください。
集団生活のため、お互い守りましょう。

・園で発熱等で体調が悪くなった際は、担任等から連絡を入れます。その後、お迎えに来てください。連絡がつくように緊急連絡先をご記入ください。

・病気でお休みされた後、薬を持っての登園は原則控えて頂きたいです。やむを得ず、薬を持参される場合は必ず所定のお薬依頼書に必要な事項を記入のうえ、一日分のみをお持ち下さい。(水薬も同様です)原則、お薬依頼書のみになりますのでご理解ください。必ず薬袋にマジック等でお子様の名前を分かるように記入してください。

3. 家庭との連絡

- ・園から家庭へ連絡をするときは基本コドモンアプリで通知します。メールやアプリのポップアップ通知の設定をお願いします。大事な連絡手段となります。お時間が許す限りチェックをしてください。

コドモンまたは連絡帳

※〇〇組以上のお子様について、基本、日々の園との活動や連絡事項はコドモンで行います。連絡帳(ノート)のご希望の方は、ノートをご購入して頂き同様に記入しています。また、日々の成長記録をご記入ください。

※〇〇組・〇〇組のお子様について

コドモンもしくは連絡帳のいずれかで日々の活動や連絡をします。また、親御様からも連絡事項やお子様の生活をお知らせ頂いたりとお願ひします。この事項は生活の様子を連絡し、充実した幼児期の成長をめぐる園と家庭・親が密になり、お子様の理解を深めるツールです。連絡帳はにカバンに入れて登園させてください。目を通されたら必ずサインか認印をしてください。

健康管理のためにも使用します。連絡帳をご使用されるご家庭は、全ページをご確認のうえ必要なところに押印をして翌日には園にお返しく下さい。

毎月発行する主な通信物

①月の行事予定やご家庭での育児に役立つコラムを発行します。家庭での子育て応援を行うことを目的に楽しく行っていきます。

②クラスだより

園生活の様子や成長、保育のねらいや子どもの活動等を掲載したりします。

③給食・おやつ献立表

月曜日から土曜日までの献立を一ヶ月単位で掲載します。ご家庭でご活用ください。

④給食だより

心身の成長にとって、“食”は大切です。ご家庭での望ましい食事のあり方や栄養について等に様々なことを掲載します。

⑤ほけんだより

園児にとって必要とされる健康について様々なことを掲載します。

■重要なおしらせについては、コドモン以外に職員室及び玄関先に掲示します。基本モバイルメールでお知らせ致します。

園内研修及び職員会議について

■毎月第4週土曜日に職員会議ならびに職員研修を行います。そのため全園児、降園時刻を13時00分とします。ご協力をお願いします。

コドモンアプリ

■〇〇園では、園管理システムを導入しております。

保護者の方へICカードを配布します。保護者専用アプリの使用にて簡単に園の連絡事項等を一括管理ができます。毎月の園だよりや給食献立表などもスマホやPC画面で確認できます。毎日の登降園で状況把握や園生活の写真の閲覧・購入などもできます。また、園から緊急時連絡事項も配信できるので非常対策にも活用できます。携帯端末や家庭のPCにコドモンアプリのインストールをお願い致します。

進級児は園にてクラス変更しますので再登録・変更はいりません。

■アプリや操作の方法については別紙のマニュアルに記載されていますので必要に応じてご覧ください。

■ICカードは入園時にカードを1世帯につき1枚支給します。**卒園または退園時に園に返却ください。**破損、紛失等の場合は1枚1500円で再発行します。

※カード利用規約参照

ICカードはご家族の分が必要であれば最大3枚までお渡しできます。その場合、1枚1000円の料金が必要です。ご希望の方は園まで申し出ください。

入園時用品

3.4.5歳児入園時
(3歳児進級時)
用品

はさみ フェキ糊 鉛筆6本程度 色鉛筆12色程度	自由画帳 粘土 粘土ケース 粘土板	道具入れ カラー帽子 名札 誕生日カード	出席シール
-----------------------------------	----------------------------	-------------------------------	-------

0.1.2歳
児入園時
用品

連絡帳

0.1.2歳
児新学期
用品

カラー帽子
誕生日カード
スポーツ共済掛金

給食開始までに準備していただくものについて

①箸・箸箱

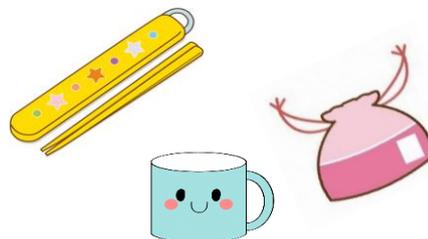
・箸入れは、子どもの扱いやすいものにして下さい。(オープン式は避けてスライド式にしてください。)

②コップとコップ袋

・コップは安全性のあるもの

・袋の口が大きく広いもの

(一人で出し入れしやすいものにしてあげてください)



◇幼児期から正しい箸の使い方を習慣づけていきたいと考えています。

(スプーン使用の子どもは箸使いへ段階的に移行していきます)

◇自園給食を実施します。給食献立表は見やすい所に貼って夕食と重複しないように活用してください。

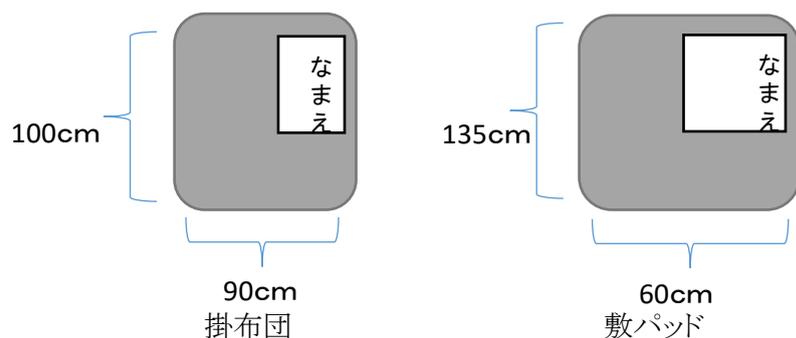
◇歯ブラシは食後に毎日使用します。コップ袋に入れて毎日持ち帰りますので、きれいに洗って翌日持たせてください。

(〇〇組は年度当初は使用しません。担任から連絡があるまで持参しなくて結構です。)

お昼寝開始までに準備していただくものについて

※園の方ではコートを用意します

※必ず名前は大きく書いてください



①掛布団一枚(〇〇組は必要です。〇〇、〇〇組は必要なし)

・指定しておりますサイズをお守りください。

②タオルケット・毛布(冬期に使用・〇〇組)

・タオルケットは、夏に掛布団の代わりに使用します。

・毛布は100×140cmのものを二つ折りにして使います。

③布団バッグ

④敷きパッド(60×135cm程度のもの)

・夏使用、冬使用の二種類を使い分けてください。

◇掛布団、敷パッドの表面上に大きく名前を表示してください。二週間に一度週末に持ち帰りますので布団は天日干しし、敷パッドは洗濯して清潔な状態で持って来てください。

◇衣服は一人で着脱しやすいものにしてください。(後ろで止める、肩掛け・紐を結ぶなど自分でできないものは控えてください。

ズボン是用便しやすいように腰回りはゴムの入ったものを着用させてください。

(吊りズボンや丈の長いズボン、裾が折り返しているズボンは控えてください。)

◇持ち物全てに特に譲り受けた服なども必ず名前を書き替えてください。

◇年齢の低い子どもはアップリケ、刺しゅう、リボン、ボタン等の目印を付けていただいても結構です。

◇毎月身体測定をしますので、下着・洋服には必ず名前を付けてください。

進級児の帽子(カラー帽子も)のひもが伸びきっていたり、スモック類タオルなど名前が消えたまま持ってきていただく場合があります。これは紛失のもとになります。洗濯時に点検するようにお願いします。

〇〇組・〇〇組の準備していただく物について

以下のものを〇月〇日から持参ください。

①紙おむつ



個人差もありますが毎日7～10枚は使用しますので、忘れずに補充をお願いします。(わかりやすく後ろに(裏)に1枚ずつ記名をお願いします。)登園時のおむつにも記名してください。

②おしりふき



おむつ交換時に使用します。各自準備ください。

③沐浴・シャワー用タオル



年間通して使う身体拭きタオルです。沐浴・シャワー時に使用しますので洗い替え用を含め2枚程度用意ください。大きさはスポーツタオル大が適当です。バスタオルでも結構ですが、大きすぎるものは控えてください。フェイスタオルは小さいです。

④ビーチバッグ



毎日の汚れ物を入れて持ち帰ります。ナイロン製のものですファスナー式でないものを準備ください。年間通して使います。(たて25cm×35cm×マチ10cmが望ましい)

⑤食事、おやつ用エプロン
給食、おやつ時に使用します。



⑦置き靴



園で使用するための外靴です。
名前はかかとの部分に大きく書いてください。

⑥給食用巾着袋
給食で使用したエプロン、箸などを入れます。



⑧箱入りビニール袋

・ポップアップ式のもの1箱を毎月ご持参ください。

⑨ティッシュ箱

・名前を記入し、1箱ご持参ください。なくなり次第新たに持って来ててください。

⑩雑巾2枚

・年度初めに名前は記入せずに持って来ててください。

⑪水筒

・毎日お茶を入れて持たせてください。

⑫通園バッグ

・以上の持ち物を通園バッグに入れて持たせてください。(たて30cm×40cm)キルティング地のものが使いやすく、子どもが自分で出し入れしやすいものが望ましいです。

服装について

◇身体に合った衣服を着用させてください。(袖や裾が長い場合は、必ず縫い上げてから着用してください。)名前ははっきりと大きくつけてください。自分で着脱の練習をします。着脱しやすい素材の服を推奨します。

◇遊んでいる時、チュニック風の服だと裾が泥で汚れたり、排泄時に濡れてしまいます。下記の例を推奨します。

◇持ち物全てに必ず名前を書いてください。

◇低年齢の園児はアップリケ、刺しゅう、リボン、ボタン等の目印を付けていただいても結構です。

◇毎月身体測定をしますので、下着・洋服には必ず名前を付けてください。

進級児の帽子(カラー帽子も)のひもが伸びきっていたり、スマック類タオルなど名前が消えたままのケースが考えられます。これは紛失のもとになります。洗濯時に点検するようにお願いします。

生活上で望ましい服装の組み合わせは、下記のパターンを参考に着用させていただきますよう推奨します。

・夏場はTシャツ、パンツ、半ズボン

・冬場はTシャツ、長袖Tシャツ、パンツ、長ズボンにベストやトレーナーで調節できる服

※ズボンはウエスト部分が総ゴムのもの。

<例>



冬場



夏場

着脱の自立に向けて、避けていただきたい衣服は・・・

- ・ロンパース型の服
- ・前(後ろ)ボタンの服

- ・ひもやベルトのついたズボン
- ・フード付きの服等

2歳児〇〇組の方へ・・・

☆上靴の購入についてのお願い(3歳児〇〇組への移行にあたって)

〇〇組は12月頃から〇〇組への進級に向けてコップを持参していただきます。3月からは上靴を履く練習を始めます。必要時期が来ましたら、担当者より改めてお知らせを致します。その際にコップ・上靴のご購入をお願いいたします。

令和4年度 保育を提供する日について(休園をする日について)

『〇〇保育園運営管理規定』** 一部抜粋 **
(保育・教育を提供する日)

当園の保育・教育を提供する日は、月曜日から土曜日までとする。ただし国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178条)に規定する休日、12月29日から31日及び翌年1月1日から3日並びに年度末の1日を除く。

休園する日

- ◇2022年12月29日～12月31日
- ◇2023年1月1日、1月2日、1月3日
- ◇2023年3月31日

家庭保育のご協力をお願いいたします。
入園式の午後・卒園式の午後・発表会の午後

保育・教育の提供に要する実費に係る利用者負担について

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
月刊絵本代金	教育材料	月額 30円
保険	災害共済保険掛金負担額	月額 20円
保護者会費	〇〇保育園 保護者会活動費	月額 円 (園児一人につき)

延長保育料について

	:	15分	30分	60分	90分	120分
月 利 用	延長(早朝)	500円	1000円	1500円	2000円	2500円
	延長(夕方)	500円	1000円	1500円	2300円	3100円
	延長(18:30以降)	1000円	2000円	2500円	3000円	3500円
一時利用	1回あたり(早朝、夕方ともに)				250円(1時間)	

(注)短時間認定の子どもが通常保育時間8:30～16:30)以外に保育・教育を利用する場合は、別途延長料金が必要となる。料金体系は月利用と一時利用の2種類となる。

保育・教育提供時間



2.3号認定児：保護者の勤務が休日の場合は、できる限り子どもとの触れ合いを大切にして頂きますようお願い致します。また、土・祝日保育は、限られた人数で保育を実施します。重ねて前文にご協力ください。

利用料金等

3～5歳児(1号認定)

主食費 1,000円
副食費 4,000円
教材費 850円

※保育料については、無償化の対象となります。

3～5歳児(2号認定)

主食費 500円
副食費 4,500円
教材費 30円

※保育料については、無償化の対象となります。

0～2歳児(3号認定)

保育料(主・副食費を含む)は、原則として保護者の市町村民税額を基に算定されます。

※上記1～3号認定の給食費に対しては、所得に応じ、減免制度の対象となります。

入園準備金 (9,000円)
施設整備費 (検討中)
入園時用品、新学期用品、体操服 (3,500円)、保護者会費 (月額500円)、行事費

※入園準備金は、申込者ごとに頂戴します。施設整備費は、現在検討中です。

給食費(3～5歳児のみ)の自動引き落としについて

幼児教育・保育の無償化が実施されました。実施に伴い給食費を頂戴することになりました。当こども園は、身体づくりを基礎と考えます。よって主に「お米」「おにぎり」を提供することにします。おやつも同様です。月5030円の給食費(副食費4500円+主食費500円+おやつ代30円)を毎月27日(基本)に指定の金融機関口座より自動引落で徴収します。(副食費については、所得に応じて免除制度があります。)

主食費	500円	副食費	4500円	おやつ代	30円
-----	------	-----	-------	------	-----

■預金口座振替依頼書の記入・提出

・給食費及び月刊絵本購入費・クラブ活動費を自動引き落としする口座のご登録をお願い致します。保育園からは以下の金融機関を推奨いたします。

(☆滋賀銀行 ☆滋賀県中央信用組合 ☆関西みらい銀行 ☆京都銀行)

指定の用紙にご記入の上、当月末日までに保育園に提出してください。(郵送可)

※各金融機関に直接提出しないようお願い致します。

ご記入時の注意点・・・

①預金口座振替依頼書の印鑑は金融機関にご登録された印鑑と一致することが重要です。必ずご確認の上、押印下さい。

②収納代行会社名は1.●●●●コンピューターサービス株式会社を選択し、○印をお願いします。

■給食費と毎月の月刊絵本代を合算で徴収いたします。

給食費(副食費と主食費、おやつ代)毎月5030円と各保育室で購読する月刊絵本代30円、保険料金20円を合算して自動引き落としさせていただきます。絵本代は各クラスによって若干の金額差があります。引き落としスケジュールは毎月27日です。前日までには銀行口座の残金をご確認くださいませようお願いします。

※引き落としは基本毎月27日になりますが、金融機関が休みに当たる場合はその翌営業日となります。

<ねらい>

いろいろな体験学習をすすめる中で、共に育ち合う子育てをめざす。子どもたちと一緒に自然や人とのふれあい、行事等に参加し、健全に成長することをめざしながら、親同士で子育てについて交流し、親睦を図ったり見識を広め共に育ちあっていく。

総務部

- 三役会/総務部長(随時)
- 委員総会
- 入卒園式出席
- 各事業部との連絡調整

- 保護者会総会
- 役員選挙

会長、副会長、会計三役に各部の部長○名を加えて構成されます。委員総会や保護者会総会の実施、さらには各部事業における部会の調整を随時行います。

広報部

- 〇〇誌発行(〇月〇日)

【〇〇誌発行】保護者会広報部の事業で一年間の保育活動のまとめを一冊にして、親子が共に成長し合えた一年間の記録を綴ります。

研修部

- 親子ふれあい活動(〇月〇日)
(場所:)

【場所 】
内容:

- 学年別懇談会(〇月〇日)

【学年別懇談会】
各年齢別に子育てについて日頃の悩みやしつけについて意見交換、情報交換をして共通問題の解決や育児不安の解消に役立ちます。

厚生福祉部

- 夕涼み会(〇月〇日)

【夕涼み会】七夕の伝承行事を通して子どもの心に夢を与える行事として、保護者会有志による夏祭り模擬店コーナーや園児の歌の発表をまじえて七夕の一夜を楽しみます。

- 運動会(〇月〇日)

【運動会】運動会を公開保育参加の形で開催しました。両親家族地域で子どもの成長を確かめ、今後の子育てを考える機会となります。

- もちつき大会(〇月〇日)

【もちつき大会】
もちつきを楽しみ暮れの伝統行事を通して生活の知恵を学び、生きるたくましさを培うとともに共同作業や役割分担の大切さを学ぶ行事となります。

環境整理部

- 園舎清掃奉仕(〇月〇日/〇月〇日)

【園舎清掃奉仕】前期、後期の2回、保育園舎の大掃除を実施します。安全性を確保します。

- 七夕竹切(〇月〇日)

令和4年度 主な年間行事 予定表(暫定)

※あくまでも予定であります。変更になる可能性がありますのでご注意ください。

令和4年	4月5日	入園式10:00～
	5日	保護者会委員総会(役員のみ)19:30～
	5月13日	保育参観・保護者会総会・●●組親子給食会
	20日	園内花祭り10:00～
	27日	春の遠足(3歳以上児)
	7月〇日	夕涼み会
	8月13日	お盆 希望保育
	14日	お盆 希望保育
	15日	お盆 希望保育
	16日	お盆 希望保育
	9月1日	2学期始業式
	12日	運動会練習(場所:)
	〇日	保護者会委員総会(役員のみ)19:30～
	10月10日	運動会準備7:30～
	10日	運動会(場所:)9:30～
	11月〇日	秋のバス遠足
12月〇日	保育参観・講演会・親子給食会	
〇日	もちつき大会	
〇日	成道会	
28日	年末御用納め	
29日	休園	
30日	休園	
31日	休園	
令和5年	1月1日	元日 休園
	2日	休園
	3日	休園
	4日	希望保育
	5日	希望保育
	6日	希望保育
	7日	3学期始業式
	27日	新入園児健康診断・面接13:30～
	〇日	祖父母参観
	2月〇日	生活発表会(午前中まで)
	〇日	生活発表会(午前中まで)
	28日	令和5年度入園説明会
	3月20日	卒園式9:30～
	27日	希望保育
	28日	希望保育
	29日	希望保育
30日	休園(新年度職員会議のため)	
31日	希望保育	
4月1日～4日	希望保育	

〇〇保育園 ICカード利用規約

第一条(目的)

〇〇保育園(以下「当保育園」といいます)において使用するコドモンICカード(以下「ICカード」といいます)については、本規約に則って取り扱うものとし、カードの所有者(以下「利用者」といいます)は本規約に従ってICカードを利用するものとします。

第二条(登録)

ICカードの利用にあたっては、利用者が当保育園に入所申込みをしたことを受けて、その利用者情報を適正に使用し当保育園が登録するものとします。なお、利用者が登録を否定することはできません。

第三条(ICカードの発行)

- ¹ ICカードは一世帯につき一枚を〇〇保育園入園時に利用資格の取得と同時に発行し、当保育園から支給いたします。当該カードを紛失・破損した場合無償での再発行はいたしません。その場合は第六条で定める再発行料の負担をお願いすることになります。ICカードは当該児童が本園を卒園または退園するときに保育園に返却して頂きます。その時点で利用者は当該カードに関する一切の利用ができなくなります。なお、ICカードは利用者の必要に応じて追加3枚間で購入・登録することができます。その場合は利用者からの申出が必要で一枚につき金500円をICカード代金として申し受けます。
- 2 ICカードは利用者世帯の家族のみ利用できるものとし、他人に譲渡、貸与することはできません。ただし、保護者の送迎が困難である場合に限り、利用者の責任において親族や友人等にICカードを託すことができます。
- 3 前項に違反してICカードが不正に使用された場合、そのために生じる一切については利用者がその責任を負うものとします。

第四条(ICカードの利用停止)

利用者が本規約に違反した場合もしくは違反するおそれがある場合、その他ICカードの利用状況が不適切であると当保育園が判断した場合、当保育園は通知することなく、カード利用を一時停止する措置をとることができます。

第五条 (ICカードの自己管理)

- 1 利用者は、自己責任においてICカードを管理するものとします。
- 2 利用者は、自己責任においてICカードのコードモンIDおよびパスワードを管理するものとします。
- 3 ICカードの紛失、または盗難にあった場合およびICカードが破損した場合の利用者の損害について、当保育園は一切の責任を負いません。

第六条 (ICカードの再発行)

ICカードの紛失や破損により、利用者から再発行の申出があった場合、ICカードは本人確認のうえ、再発行いたします。この場合、再発行料として金500円を頂戴し、以前のICカードは無効となります。

第七条 (ICカード失行)

利用者世帯の兄弟姉妹の下の子どもが当保育園を卒園または途中退園するときは、その利用最終日をもってICカードを当保育園に返却するものとします。ICカードの返却をもって当保育園はICカードを失行させるものとします。

第八条 (登録事項の変更)

ICカードの利用者は住所、氏名、電話番号、メールアドレス等登録(保育園入所時)の際の個人情報に変更が生じた場合は、速やかに当保育園へ連絡するものとします。

第九条 (規約の改定)

- 1 本規約は予告なく変更・改定または廃止することができます。その場合は当保育園内に掲示いたします。
- 2 当保育園は運営上の都合や障害の発生により、本規約に定めるサービスの提供を予告なく一時的に中断することができます。
- 3 第1項及び前項の場合において、当保育園は一切の責任を負いません。

第十条 (個人情報保護)

当保育園は知り得た利用者の個人情報を、プライバシーポリシーに則して取扱いし安全管理に努めます。

附則

- 1.この規約は令和〇年〇月〇日から施行する。
- 2.この規約は令和〇年〇月〇日から改定し施行する。

入園保護者 各位

令和〇年〇月

〇〇商店協同組合学生衣料販売部
TEL: _____

通園服等販売案内について

平素は〇〇商店協同組合をご利用いただきありがとうございます。
今年も通園スモック等は〇〇商店協同組合事務所で販売致します。
販売日時、価格は下記の通りです。

販売日時 令和〇年〇月〇日()～〇日()2日間
午前〇時～午後〇時

※必ず上記期間中にお買い求めください。

品名	サイズ	価格(税込)
通園スモック 冬	LLまで	円
通園スモック 夏	S～LL	円
通園カバン		円
長袖体操服	100～130	円
半袖体操服	100～130	円
上靴		円
カラー帽子		円

時間後、土曜、日曜、祝祭日で御用の場合は下記商店までご連絡ください。

〇〇商店
〇〇商店

TEL _____
TEL _____

